

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°2
DEL MES DE JULIO 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7481
DEL 11 DE JUNIO DEL 2025

CONTRATISTA.
FRANCISCO JOSE SIERRA
MURILLO
CC 94.372.277 DE CALI

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JULIO 29 DE 2025

 **REVISADO**

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JULIO 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Apoyar el fortalecimiento de las actividades y procesos de la gestión administrativa de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible que se deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por el supervisor.

- Apoyé al equipo de Lenguaje Claro en el desarrollo de la campaña de cultura ciudadana de Ambiente y Desarrollo Sostenible, fundamentada en los lineamientos de lenguaje claro de nuestra Gobernación del Valle, participando en las convocatorias institucionales logrando el 100 por ciento, en la entrega de requerimientos de la vigencia en este importante componente. Con el compromiso del equipo de nuestra Subdirección Técnica encargado de Lenguaje Claro y próximamente el apoyo de comunicaciones en la fase de divulgación.



- Asistí a la entrega de un reconocimiento de la matriz de lenguaje claro donde en el plan de gobierno de la gobernadora se cumplió con más del 85% de cumplimiento en pro de la comunicación asertiva a la hora de respuesta al usuario con un lenguaje optimo, y sencillo.

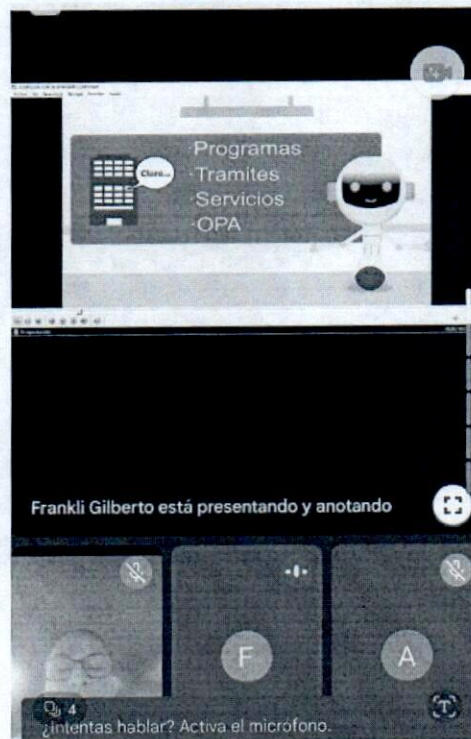
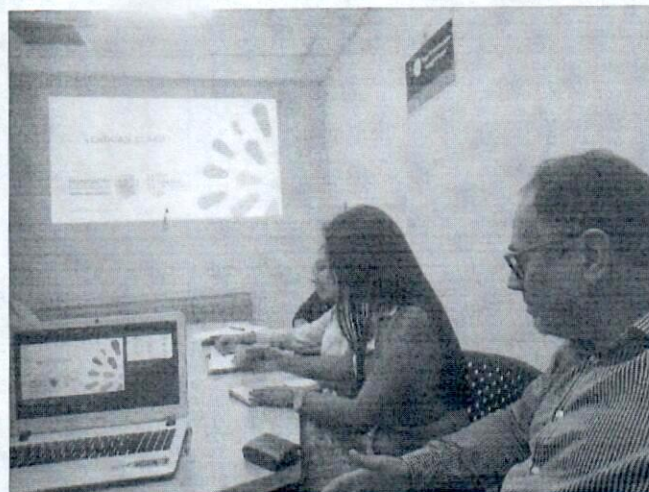




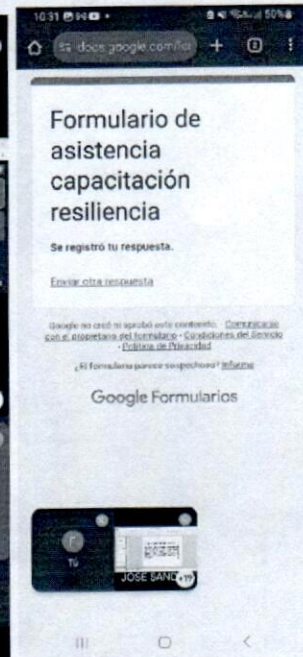
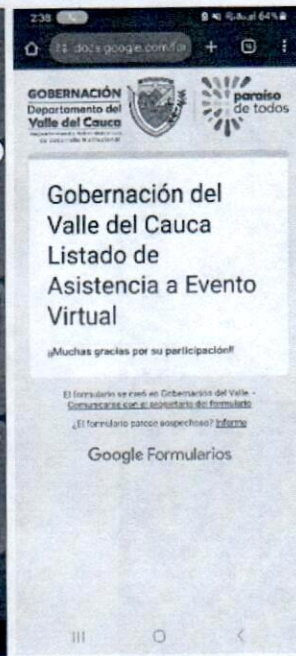
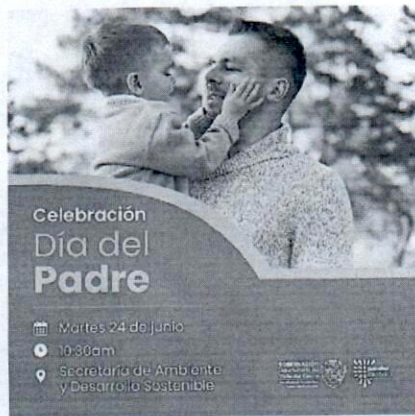
Nuestra Secretaría de Ambiente se destaca al interior de nuestra Gobernación del Valle, por el compromiso de nuestro equipo de Lenguaje claro, siendo felicitados por un alcance de resulta de más del 85%

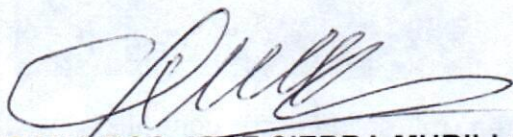
ACTIVIDAD 2. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Seguí las directrices, con el fin de cumplir los objetivos como mantener la transparencia en las comunicaciones y las decisiones, se asume responsabilidad por cada acción donde se promueve la sostenibilidad en todas las practicas actuando con integridad en cada situación y tratando a todos con equidad y justicia para ello se dan las capacitaciones y se fortalece el equipo en general apoyados en los programas de MIPG.



Desde la secretaria y en mi calidad de contratista y ahora haciendo parte de (CAPACITACIONES), como líder de talento humano, una de las funciones es el de enriquecer cada día y en cada tema al personal de la secretaria, desde la subdirección técnica de apoyo a la gestión nos encontramos en la necesidad de formar, acompañar, ayudar, estimular, estar pendiente de las fechas y momentos que enriquecen, también según la cultura organizacional y el clima organizacional, apoyando en cada una de estas eventualidades en mi rol de líder de talento humano, como programación y apoyo en las capacitaciones, celebraciones de los cumpleaños, día del padre a los funcionarios o contratistas de la secretaria.




FRANCISCO JOSE SIERRA MURILLO
 CC 94.372.277 DE CALI
 CONTRATISTA.